

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PROTOCOLO DE PROJETO DE REURB

- ✓ Requerimento solicitando a abertura de Procedimento Administrativo de Regularização (P.A.R);
- ✓ Certidão de Viabilidade;
- ✓ Contrato Social ou Documento requerente;
- ✓ Procuração particular, quando necessário;
- ✓ Listagem dos beneficiários (com qualificação completa do beneficiário e de seu cônjuge se casado/convivente, estado civil, profissão, CPF, RG, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (se tiver); Histórico de ocupação; A modalidade da REURB de cada requerente (REURB-s ou REURB-e); qualificação com nome, cpf e endereço dos confrontantes;
- ✓ Estudo socioeconômico, com informação de ocupantes do imóvel e renda bruta mensal familiar;
- ✓ Matrícula atualizada;
- ✓ ART (anotação de responsabilidade técnica), com informações sobre o núcleo e quantidades de lotes em processo de regularização;
- ✓ Tabela do valor dos imóveis;
- ✓ Estudo das desconformidades e situação jurídica, urbanística e ambiental;
- ✓ Planta de sobreposição do núcleo sobre a matrícula, quando possível;
- ✓ Planta de situação do núcleo urbano, através de levantamento planialtimétrico e georreferenciado, apresentando áreas em processo de regularização, áreas remanescente, com quadro de coordenadas e confrontações;
- ✓ Memorial descritivo do núcleo;
- ✓ Projeto urbanístico, apresentando área dos terrenos, área construída, infraestrutura; com legenda e quadro de resumos.
- ✓ Memorial descritivo de cada imóvel (Colocar como folha 01 junto aos documentos pessoais)
- ✓ Proposta de soluções para questões ambientais, urbanísticas e de reassentamento dos ocupantes, quando for o caso;
- ✓ Estudo técnico para situação de risco, quando for o caso;

- ✓ Estudo técnico ambiental, quando for o caso;
- ✓ Projeto de obras de infraestrutura essencial, compensações urbanísticas, ambientais e outras, quando for o caso;
- ✓ Cronograma físico e financeiro de implantação de obras de infraestrutura essencial, compensações urbanísticas, ambientais e outras, quando for o caso;
- ✓ Termo de compromisso a ser assinado pelo responsável, público ou privado, pelo cumprimento do cronograma físico e financeiro, quando for o caso;

DOCUMENTOS PESSOAIS DEVEM ESTAR ATUALIZADOS

- ✓ Documentos pessoais com foto onde deve constar o número do RG e CPF do requerente e do cônjuge/convivente;
- ✓ Certidão de casamento ou declaração de união estável (Para os que declararem união estável deve ser apresentada certidão de nascimento)
- ✓ Comprovante de residência;
- ✓ Comprovante de renda familiar bruta dos requerentes ou Declaração de residência e renda conjunta.
- ✓ Contratos de compra e venda, de doação, recibos, carnes de IPTU, contas emitidas de energia elétrica, saneamento e telefonia fixa, alvará de construção ou declaração de posse do imóvel.

Obs.:

Poderá haver nova exigência no decorrer do processo;

Montar projeto conforme check-list, com sumário e folha de rosto com título;